

## **meerjarig beleidsplan van de Stichting Masibambisane**

In dit plan wordt het beleid voor de komende jaren vastgelegd. Het geeft inzicht in de manier waarop de Stichting Masibambisane haar doelstellingen wil bereiken.

### **het ontstaan**

De theologische school Mukhanyo in KwaMhlanga wilde behalve opleiden tot woordverkondiging ook de nood - als gevolg van armoede en HIV - in haar omgeving aanpakken. De school beschikte echter niet over voldoende financiële middelen. In Nederland is daarvoor de Stichting Masibambisane opgericht in februari 2004.

KwaMhlanga is een streek met ruim 400.000 inwoners, ongeveer 65 kilometer ten noordoosten van Pretoria.

### **visie**

Financiële ondersteuning van de hulpverlening aan kinderen/volwassenen die direct of indirect lijden aan de gevolgen van de pandemie HIV/Aids.

### **missie**

Fondsen werven voor en bekendheid geven aan het diaconale missionaire werk dat gebeurt in het gebied rondom KwaMhlanga (in voormalig thuisland KwaNdebele), Zuid-Afrika. Uitgangspunt voor Masibambisane is de opdracht vanuit de Bijbel om zorg te dragen voor de zwakkeren (weduwen en wezen) in de samenleving. Door praktisch (financieel) hulp te bieden aan mensen in nood willen we dit handen en voeten geven, en 'samen de lasten dragen'.

We vinden het belangrijk dat de mensen die we helpen ook de boodschap krijgen van Hoop en Vrede, die God alleen kan geven. Dat is de reden dat we werken via christelijke lokale projecten, die naast concrete hulpverlening ook deze boodschap willen uitdragen

### **doelstelling**

Stichting Masibambisane Nederland (ANBI geregistreerd) wil dit mooie werk in Zuid-Afrika meer bekendheid geven om op die manier met giften van particulieren, verenigingen, kerken en sponsoring door bedrijven deze hulpverlening te ondersteunen en zo mogelijk uit te breiden.

### **de werkwijze**

Masibambisane wil organisaties die werkzaam zijn in het gebied rondom KwaMhlanga (Zuid-Afrika) financieel ondersteunen op basis van gerichte (gedeeltelijke) projectfinanciering. Op dit moment zijn er contacten met zeven verschillende organisaties die op aanvraag (d.m.v. een projectvoorstel) voor uiteenlopende projecten ondersteuning ontvangen. Aanvragen worden beoordeeld op inhoud, doel en mogelijkheid tot rapportage/evaluatie. Ook andere organisaties kunnen conform de eisen en wensen van Masibambisane aanvragen indienen.

### **voorbeelden van projecten**

- Thuiszorgteams (home based care) krijgen ondersteuning bij het verstrekken van (school) kleding en voedsel/basisbenodigdheden aan gezinnen/mensen in volstrekte armoede.
- Financiële ondersteuning voor kinderen/jongeren om hun schoolopleiding te kunnen afmaken.
- Dagopvangcentra waar wezen en kwetsbare kinderen worden opgevangen na schooltijd en in vakanties, krijgen ondersteuning bij het uitvoeren van de zorg voor deze kinderen. Denk hierbij aan maaltijden, kleding, operationele kosten, schoolbenodigdheden, etc.
- Tuinbouwprojecten gestart vanuit de gemeenschap(pen) krijgen ondersteuning bij het aanleggen van een tuin en het kopen van zaden.
- Ondersteuning wordt gegeven voor capacitybuilding van bestaande organisaties. Denk hierbij aan het aanbieden van cursussen en trainingen om de kwaliteit van het werk te verbeteren.
- Incidenteel (op aanvraag) worden aanvragen in behandeling genomen voor het aanschaffen van materialen die ten goede komen aan de desbetreffende organisatie (bijvoorbeeld computers).
- Ondersteuning bij het geven van voorlichting en het verzorgen van workshops om kinderen, jeugd en jongeren beter bekend te maken met de problemen ten gevolge van HIV en Aids, zodat ze leren verantwoorde keuzes te maken.
- Begeleiding van jongeren die na het afronden van school vakkennis willen opdoen en/of kennis willen verbreden om ze zo beter voor te bereiden op het vinden van een baan en inkomen.
- Tijdelijke ondersteuning in geval van crisissituaties binnen een organisatie.

### **de manier waarop de instelling geld werft**

De Stichting heeft geen winstoogmerk en onderneemt geen commerciële activiteiten. De fondsenwervende activiteiten van de Stichting zijn de volgende:

Kerken worden benaderd met het verzoek om in de kerkdiensten te collecteren voor onze Stichting.

Door middel van persoonlijke contacten worden familie en kennissen gevraagd voor een eenmalige gift of periodieke giften.

Scholen worden gevraagd om een inzamelingsactie te houden voor een specifiek project. De Stichting onderhoudt connecties met enkele bedrijven en grote donateurs.

Voor de PR gebruiken we folders, PowerPointpresentaties, nieuwsbrieven, de website, Twitterberichtjes.

## **bestedingsbeleid**

De besteding moet passen binnen de doelstellingen van de Stichting. Zie hiervoor de paragrafen *besteding* en *voorbeelden van projecten*. Voor het begin van elk kalenderjaar worden de projecten gekozen. Als er voldoende fondsen beschikbaar zijn, kunnen ook in de loop van het jaar voorstellen voor projecten gehonoreerd worden. De gelden voor de gekozen projecten worden overgemaakt naar een rekening in Zuid-Afrika. Opname van deze gelden moet altijd door twee personen gebeuren. Voor elk project wordt financiële verantwoording afgelegd.

Eventuele onkosten voor onze activiteiten worden zoveel mogelijk door de bestuursleden zelf betaald, zodat er zoveel mogelijk geld naar het goede doel gaat. De beheerskosten zijn dan ook erg laag. Deze zijn beperkt tot kosten voor Pr-materiaal en het hosten van de website.

De Stichting Masibambisane besteedt minstens 90% van het gedoneerde geld aan het werk in KwaMhlanga.

We willen niet meer geld aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk voor het doel van onze Stichting. We willen geen geld oppotten en het eigen vermogen moet dan ook beperkt blijven. Wel moet de continuïteit gewaarborgd worden. Daarom is er wel sprake van een reserve om een komend jaar een buffer te hebben in geval van tegenvallende resultaten van fondsenwerving. Ook is die reserve bedoeld om projecten van enige omvang mogelijk maken.

## **Beloningsbeleid**

De Stichting heeft als doel de fondsen vrijwel volledig in te zetten voor het werk in KwaMhlanga. De bestuursleden van de Stichting Masibambisane ontvangen geen enkele vergoeding voor de vervulling van hun functie, werk en inzet. De Stichting heeft geen personeel in dienst. Er worden dus geen salarissen of vergoedingen door de Stichting betaald.

Bestuursleden mogen wel hun reiskosten voor het bezoeken van de vergaderingen in Nederland declareren. Verdere onkosten die bestuursleden redelijkerwijs hebben voor de vervulling van hun functie worden niet vergoed. Ook onkosten die gemaakt worden voor het houden van een vergadering (vergaderruimte en catering) worden niet vergoed.

Wanneer zij stoppen als lid van het bestuur, ontvangen zij een attentie ter waarde van €10, ongeacht hun staat van dienst.

### **het beheer van het vermogen van de instelling**

Het vermogen van de Stichting wordt aangehouden op een betaalrekening en een spaarrekening bij de Rabobank.

Beleggingen zijn uitgesloten i.v.m. de risico's die daaraan verbonden zijn.

Voor maart vindt jaarlijks de vaststelling van de jaarrekening ( balans van uitgaven en inkomsten) plaats over het voorgaande boekjaar. Dit jaaroverzicht wordt door twee bestuursleden gecontroleerd en ondertekend. Ook wordt een begroting voor het komende jaar gemaakt die op elke volgende vergadering n.a.v. de ontwikkelingen wordt bijgesteld. Op iedere vergadering wordt door de penningmeester aan het bestuur verslag uitgebracht over inkomsten en uitgaven.

Geen bestuurslid beschikt over het vermogen van de instelling alsof het zijn eigen vermogen is. Ook is de Stichting onafhankelijk van donateurs en begunstigden. Onafhankelijke besluitvorming is gewaarborgd. Het doel van de Stichting is een oneven aantal bestuursleden ( vijf of zeven) waarbij sprake is van gelijkheid van stemmen.

In geval van een legaat wordt het rendement uit dat vermogen gebruikt voor het doel van de Stichting. Het rendement wordt niet als vermogen aangehouden en de gelden worden niet belegd.

Na opheffing van de Stichting zal het geld dat overblijft worden besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.

### **financiële verantwoording**

De financiële verantwoording wordt binnen zes maanden na het afloop van het boekjaar gepubliceerd op de eigen website. Dit behelst de balans, de staat van baten en lasten en een toelichting. Ook de jaaroverzichten vanaf boekjaar 2012 worden hier weergegeven.

### **actueel verslag van de activiteiten**

Elk jaar wordt een jaarverslag gemaakt van de activiteiten van de Stichting. Deze wordt gepubliceerd op de website.

### **statutenwijziging**

Het Bestuur is bevoegd om de statuten te wijzigen. Dit kan alleen in aanwezigheid van alle bestuursleden en met een meerderheid van drie-vierde van het aantal stemmen. De wijzigingen worden vastgelegd in een notariële akte.

## **activiteitenplan 2015**

De zaken waar de Stichting zich het komende jaar op gaat richten zijn :

Fondsenwerving

Donateurs werven en houden

Vrijwilligers werven en houden

Beeldvorming van de Stichting versterken

Transparantie ( een website die alle nodige informatie geeft)

Beleidsplan actualiseren

Communicatie met werkveld / inzicht in besteding gelden

Uitbreiding steun aan hulpbehoevenden

Uitbreiding steun d.m.v. projecten